

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț Piatra-Neamț,
610005, B-dul Republicii, nr. 15A
Tel. 0233-211524 Fax 0233-210379
E-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com



Nr. 2045/30.06.2025

Anunț publicitar - Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă

Persoana juridică achizitoare, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, Bd. Republicii, nr.15A, 610005, jud. Neamț, C.I.F. 2613397, IBAN RO11TREZ24A670302600100X, RO10TREZ24A670302600300X deschise la Trezoreria Mun. Piatra Neamț, telefon 0233/210.379, 0333/401.170, fax 0233/211.524, e-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com, conta_bib@yahoo.com, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(5) din Legea 98/ 19 mai 2016 privind achizițiile publice - și art. 45 din H.G.395/2016, lansează prezenta solicitare de ofertă de preț în vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului pentru:

Servicii dirigenție de șantier conform sarcinilor descrise în caietul de sarcini 2014/26.06.2025.

Obiectiv de investiții „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”

Lucrări „Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, Aleea Ulmilor, nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, jud.Neamț.

Codul de clasificare ***Cod CPV : 71247000-1 Supraveghere a lucrarilor de constructii***

Valoarea estimată: 5086.00 lei fără TVA

Sursa de finanțare: Investiție finanțată din Fonduri europene nerambursabile; Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022, Componenta D – Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului; INVESTIȚIA I17.Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale; APEL NR.2 Titlu proiect „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”.

Achiziția conform legii: Achiziție directă art.7 alin.(5), alin.(7) din Legea 98/2016;

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

Termen de valabilitate a ofertei: 30 zile;

Garanție de participare: nu este cazul;

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Art.154 alin (3) L 98/2016 și cf. art 40 H.G. 395/2016.

Termenul pentru execuția serviciilor în conformitate cu **Graficul de execuție al constructorului pînă la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv la recepția finală, după scurgerea termenelor de garanție de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații.**

Prețul este ferm și va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.

Operatorii economici interesați de această achiziție sunt rugați să depună ofertele de preț la secretariatul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, până în data de **03.07.2025, ora 10.00** sau în format electronic la adresele de e-mail: bib_gtk_neamt@yahoo.com, conta_bib@yahoo.com; propunerea financiară va fi postată în catalogul electronic disponibil la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, în cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data primirii comunicării privind rezultatul evaluării ofertelor.

Condiții de participare:

1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (cf. art.173 din *Legea 98/2016*) se va certifica cu:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC.
- autorizația de diriginte de șantier pe domeniul 2.2. Construcții civile categoria de importanță C, și domeniile 8.1., 8..2 Instalații interioare sanitare, electrice și termice aferente construcțiilor.

2) Experiența similară (cf. art.179 lit.a), lit.k) din *Legea 98/2016*)

Listă a lucrărilor similare (construcții civile cel puțin din categoria de importanță C în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare) la care a prestat servicii de dirigenție în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție a serviciilor de dirigenție, după caz.

Prezentarea ofertei:

Oferta trebuie să respecte următoarele cerințe:

- 1) Propunerea financiară să se încadreze în valoarea achiziției, Datele din Formularul de ofertă privind propunerea financiară a ofertanților vor ține cont de instrucțiunile Colegiului tehnic al diriginților de șantier.
- 2) Propunerea tehnică va conține date de identificare a calificării pentru efectuarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru categoriile **construcții și instalații, categoria de importanță C**
- 3) Grafic de execuție, cu menționarea timpilor de execuție.
- 4) Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

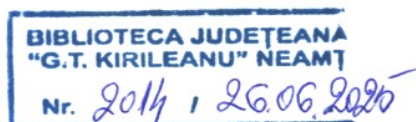
Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract. În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Municipiului Piatra Neamț.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, **0233/211.524, interior 103** sau la telefon **0333/401170** persoană de contact, Liliana Zodieru, inginer *NICOLAE Ioana-Laura*.

Achiziții Publice

Liliana ZODIERU





APROBAT,
MANAGER
MERCUȚĂ MIHAELA

CAIET DE SARCINI DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
„Extindere, modernizare a Filialei „Dumitru Almaș” Dărmănești
- Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț
Aleea Ulmilor, nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț

conform PROIECT TEHNIC NR.07/2023 S.C. TERRARCH S.R.L)

Investiție finanțată din Fonduri europene nerambursabile;

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022,

Componenta D – Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului;

INVESTIȚIA I17.Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale; APEL NR.2

Titlu proiect „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”

1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: **Servicii dirigenție de șantier pentru obiectivul „Extindere, modernizare Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț”, Aleea Ulmilor nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, județul Neamț, conform PROIECT TEHNIC NR.07/2023 S.C. TERRARCH S.R.L) – Investiție finanțată din Fonduri europene nerambursabile; Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022, Componenta D – Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului; INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale; APEL NR.2**

Titlu proiect „BiblioTech – Modernizarea și digitalizarea bibliotecilor din județul Neamț”

Cod CPV: 71247000-1 - Supraveghere a lucrărilor de construcții

Servicii de „Dirigenție de șantier” - supravegherea lucrărilor de construcții până la finalizarea lucrărilor și întocmirea “Cărții tehnice a construcției” - scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigențele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi beneficiarului garanția că antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție de lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Tipul achiziției :

Servicii dirigenție de șantier, **autorizare pentru domeniul 2.2. Construcții civile categoria de importanță C, și domeniile 8.1., 8.2 Instalații interioare sanitare, electrice și termice aferente construcțiilor**, în vederea realizării obiectivului de **modernizarea și extinderea spațiului existent din Aleea Ulmilor, nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, cu lucrări propuse de recompartimentare interioară, reabilitare termică și schimbări de fațadă.**

Valoare estimată: **5.086,35 lei(fărăTVA)**

Sursa de finanțare: buget propriu

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectivul caietului de sarcini îl constituie contractarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru execuția următoarelor lucrări în cadrul Filialei “**Dumitru Almaș**”Dărmănești, a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, filială situată pe **Aleea Ulmilor nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, județul Neamț, cod poștal 610273**, pe categorii de lucrări :

CONSTRUCTII + INSTALAȚII

În cadrul Filialei „Dumitru Almaș” Dărmănești - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț se vor executa următoarele lucrări :

- Demolări – desfaceri de pereți existenți

- Recompartimentare prin pereți propuși la spațiu existent și închideri și compartimentări la extindere
- Lucrări de rezistență de infrastructură - executare fundații beton armat, respectiv suprastructură confecție metalică
- Instalații sanitare
- Instalații termice
- Instalații electrice

Lucrările sunt detaliate în cadrul formularului F3 - Lista cu cantitățile lucrări pe categorii de lucrări anexate.

Se va respecta de către constructor orarul de liniște al locatarilor blocului A2, conform Legii nr.61/1991 "Art.2 – Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte , dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni : ...26) tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 -8.00 și 13.00-14.00, de către orice persoană prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect sau instrument muzical la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice, în locuințele persoanelor fizice sau în oricare loc din imobile cu destinația de locuințe ori situat în imediata vecinătate a acestora".

Este invitat ofertantul să facă o vizită la fața locului înainte de a-și înainta oferta, respectiv de a consulta la sediul instituției documentația în fază proiect tehnic.

Orice posibilă neconcordanță între situația de la locație și Caietul de Sarcini, identificată după semnarea contractului e tardivă.

2.2 Persoana de contact: Inginer (Administrator patrimoniu) **NICOLAE Ioana-Laura, tel.0745540973.**

3. DOMENIUL DE APLICARE

- 3.1. Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor.
- 3.2. Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier.
- 3.3. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile exectantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de construcții si instalatii.
- 3.4. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare, conform **proiectului tehnic NR.07/2023 S.C. TERRARCH S.R.L.**

4. INFORMAȚII LOCAȚIE

- 4.1 Amplasamentul unde se vor realiza lucrările de construcții si instalatii se află în Aleea Ulmilor nr.30, bloc A2, scara C, ap.73, parter, Piatra Neamț, județul Neamț, Filiala "Dumitru Almaș" Dărmănești a Bibliotecii Judetene „G.T. Kirileanu” Neamț.
- 4.2 Construcția asupra căreia se intervine se află la parterul blocului A2, cod postal 610273

5. RESPONSABILITĂȚILE ALE PRESTATORULUI ÎN CADRUL REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII - FILIALA „Dumitru Almaș” Dărmănești a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

- (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.
 - (2) Prestatorul are obligația de a întocmi și prezenta Achizitorului rapoarte periodice ale dirigintelui de șantier.
 - (3) Prestatorul va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.
 - (4) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a se asigura de existența resurselor umane, materiale, a echipamentelor sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;
 - (5) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.
- Potrivit Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce îi revin.
- Potrivit Ordinului nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

În perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în caietele de sarcini;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea caietelor de sarcini, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări cu personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către beneficiar sesizările proprii sau ale participanților la executarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
12. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
13. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă către investitor actele de recepție după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor executate conform contractului subsecvent de lucrări.

6. DERULAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

6.1 Contractul de lucrări se va derula în conformitate cu **Graficul de execuție al constructorului pînă la recepția la terminarea lucrărilor, respectiv la recepția finală, după scurgerea termenelor de garanție de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații.**

7. PREZENTAREA OFERTEI

- 7.1 Limba de redactare a ofertei este limba română.
- 7.2. Perioada de depunere este conform anunt publicitar de pe site-ul beneficiarului www.bibgtkneamt.ro.

8.CONDIȚII DE PARTICIPARE:

8.1 **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** (cf. art.173 din *Legea 98/2016*) se va certifica cu:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte informații reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ORC.
- autorizația de diriginte de șantier pe domeniul 2.2. Construcții civile categoria de importanță C, și domeniile 8.1., 8..2 Instalații interioare sanitare, electrice și termice aferente construcțiilor.

8.2 **Experiența similară** (cf. art.179 lit.a), lit.k) din *Legea 98/2016*)

- a) Listă a lucrărilor similare (construcții civile cel puțin din categoria de importanță C în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare) la care a prestat servicii de dirigentie în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție a serviciilor de dirigentie, după caz.

9. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

9.1. Oferta tehnică va conține date de identificare a calificării pentru efectuarea serviciilor de dirigentie de șantier pentru categoriile **construcții și instalații, categoria de importanță C**.

10. CONȚINUTUL OFERTEI FINANCIARE

Datele din Formularul de ofertă privind propunerea financiară a ofertanților vor ține cont de instrucțiunile Colegiului tehnic al diriginților de șantier.

11. PERIOADA DE DERULARE CONTRACT SERVICII

11.1 Termenul de execuție și predare a lucrărilor de construcții este de până la 14 noiembrie 2025, de la semnarea Contractului de execuție, **respectiv** termenul pentru finalizarea derulării serviciilor prestatorului de serviciilor de dirigenție de șantier este de **21 noiembrie 2025**.

11.2 Contractul va opera valabil între parti de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

11.3 În cazul în care, la contractul de lucrări se va extinde durata de execuție, durata maximă a prezentului contract va fi de asemenea extinsă fără costuri suplimentare.

11.4 Prestarea serviciului de dirigenție de șantier - va fi asigurată pe toată perioada de execuție a lucrărilor, de la data menționată în ordinul de începere emis de achizitor, pe perioada de garanție a lucrărilor executate, de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații, până la data emiterii și depunerii raportului final de monitorizare (la expirarea duratei de garanție acordată lucrărilor). Ordinul de începere va fi emis ulterior semnării contractului de execuție lucrări.

12. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA LUCRĂRILOR – se va realiza la finalizarea lucrărilor, cu notificarea autorităților emitente ale autorizației – Primăria municipiului Piatra-Neamț și I.S.C.Neamț, **respectiv la finalizarea termenelor de garanție : de 24 luni pentru lucrările de construcții, 36 luni pentru lucrările de instalații** .

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

13.1 Constituirea garanției de bună execuție

Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Conform art. 40 alin (5) din HG 395/2016, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la alin. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(6) Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit alin. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

(7) Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept

garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(8) Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la alin. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

(9) Contul de disponibil prevăzut la alin. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.2 Eliberarea garanției de bună execuție

În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

14. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii electronice în sistemul RO e-factura recepționate, *în termen de max. 30 zile de la primirea facturii*, pe baza următoarelor documente: factura electronică recepționată în sistemul RO e-factura, emisă de executant, însoțită de situație de plată și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării.

15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut.

Informații privind rezultatul procedurii de achiziție directe se pot obține la telefon 0233/211.524, interior 103 sau la telefon 0333401170, Compartimentul Achiziții Publice sau prin consultarea site-ului instituției www.bibgtkneamt.ro.

INTOCMIT,

Inginer, NICOLAE Ioana-Laura